**RMA - Return Material Authorization**

בחירת אופציה זאת מהמסך ראשי תפתח את חלון ה RMA .

בשלב הראשוני – נרצה לבדוק האם למוצר החוזר קיימת עדיין אחריות בפועל :

בתחתית החלון מתחת ל LABLE Warranty review נקיש את מפר קוד המוצר ומתחתיו נבחר ה COMBO-BOX את שם המוצר :

נבחר באפשרות Check history על מנת לאמת אם קיים מידע במערכת נבחר באפשרות Check warranty על מנת לבדוק האם המוצר עדיין באחריות בטווח השנה.

לאחר שלב ראשוני זה, נעבור לביצוע התהליך הראשי , והוא כזה :

ראשית נבחר את שם הלקוח:

במידה והלקוח הרצוי קיים במערכת –

כאשר נבחר באופציה אחת מן האפשרויות שיפתחו יתמלא באופן אוטומטי כתובתו המלאה של הלקוח ומספר הנייד שלו ליצירת קשר , נמלא בחלוניות ה TEXT-BOX בזה אחר זה את הפרטים.

לאחר יום מילוי הפרטים נבחר באפשרות Done אפשרות זאת , תכניס את כל פרטי הטופס אל מסד הנתונים אשר קיים במערכת . בשלב השני המידע ישמר בתוך מסמך PDF השמור במיקום הבא :

כונן U -> RMA-NEW - > {{Current Year}} -> שם הקובץ הוא אוטומטי ומתייחס למספר הטופס אשר נוצר במערכת.

* חשוב לציין כי על מנת שלא תתבצע דריסת מסמכים בתוך התיקייה, לא ניתן למחוק קבצי PDF

מכיוון ששם הקובץ החדש יהיה שווה למספר הקבצים הנוכחיים בתוך התיקייה + 1.

ניתן למחוק את הקובץ האחרון שנוצר ללא חשש מדריסת מסמכים.

* נסמן האם המוצר הגיע או שכבר תוקן – ברירת המחדל היא לא !
* הוראות נוספות ייכתבו באופן אוטומטי אל תוך מסמך ה PDF.

במידה והלקוח אינו קיים במערכת –

נבחר בתוך ה COMBO-BOX את האפשרות NEW CUSTOMER ולאחר מכן נגיע אל חלונית

ה CUSTOMER LIST תופיע לנו רשימה של כל הלקוחות הרשומים במערכת.

מתחת לרשימה זאת נבחר באפשרות הוספת לקוח חדש – נמלא את פרטיו ונאשר – פרטי הלקוח החדש ישמרו במערכת . בשלב זה יהיה ניתן לחזור אל חלונית הRMA ופרטי הלקוח החד יתעדכנו באופן אוטומטי.

